

Управление образования администрации Вельского муниципального района  
Архангельской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хозьминская основная школа №18»  
МБОУ «Хозьминская ОШ № 18»

ПРИКАЗ

03 апреля 2024г

№ 33

**Об организации лагеря с дневным пребыванием в 2024г.**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях подготовки к проведению детской оздоровительной кампании 2024 года на территории Вельского муниципального района, обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, повышения качества организации оздоровительной кампании детей.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка, договор с родителями (законными представителями), должностные инструкции для воспитателей согласно приложений 1-4 к настоящему приказу.
2. Утвердить сроки ЛДП с 29.05.2024г. по 24.06.2024г. на 18 рабочих дней в количестве 30 человек.
3. Утвердить режим дня ЛДП с 8 ч.30 мин. до 14 ч. 30 мин согласно приложения 5 к настоящему приказу.
4. Утвердить сметную документацию на продукты питания, на покупку канцтоваров, прочих расходов.
5. Утвердить совместный план работы ЛДП.
6. Утвердить штатное расписание согласно приложению 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить списочный состав ЛДП согласно приложению 7 к настоящему приказу.
8. Утвердить список воспитанников ЛДП согласно приложению 8 к настоящему приказу.
9. Утвердить план работы и план-сетку ЛДП согласно приложению 9 к настоящему приказу.
10. Назначить начальником лагеря в соответствии с должностной инструкцией Шаманину Марину Валентиновну.
11. Установить пятидневный режим работы.
12. Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой по десятидневному утвержденному меню.
13. Классным руководителям 1-7 классов довести до сведения родителей информацию о работе лагеря под роспись в срок до 20.03.2024г. и предоставить на учащихся документы, необходимые для зачисления, начальнику лагеря в срок до 31.03.2024г.
14. Начальнику лагеря Шаманиной Марине Валентиновне вменить в обязанности:

1) До 12 апреля 2024 года выполнить в полном объеме мероприятия по подготовке к открытию оздоровительных смен, в том числе:

- укомплектовать организации отдыха и оздоровления детей квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских организациях, обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность, в том числе соблюдение требований ст. 65, ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) До 01 февраля 2024 года предоставить документы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Архангельской области в Вельском районе;

уведомление о планируемых сроках открытия и работы, информацию о поставщиках пищевых продуктов в Вельский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по адресу: г. Вельск, ул. Октябрьская, д.5а;

предоставить документы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в Вельском, Виноградовском, Коношском, Устьянском и Шенкурском районах», уведомление о планируемых сроках открытия и работы, информацию о поставщиках пищевых продуктов в Вельский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области по адресу: г. Вельск, ул. Октябрьская, д.5а;

получить Экспертное заключение в филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в Вельском, Виноградовском, Коношском, Устьянском и Шенкурском районах» по адресу: г. Вельск, ул. Октябрьская, д.5а, и направить с актом санитарно-эпидемиологического обследования и протоколом лабораторных исследований и инструментальных замеров в Управление Роспотребнадзора в сканированном виде на эл. адрес [sertifikat@29.rospotrebnadzor.ru](mailto:sertifikat@29.rospotrebnadzor.ru) далее - по Почте России по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.24, кабинет №105.

- 3) До 12 апреля 2024 года выполнить в полном объеме мероприятия по подготовке к открытию оздоровительных смен, в том числе:

Укомплектовать организации отдыха и оздоровления детей квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских организациях, обеспечив неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность, в том числе соблюдение требований ст. ст. 65, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения;

выполнить в полном объеме мероприятия по предписаниям (планам-заданиям) должностных лиц Вельских отделов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ОНД и ПР Вельского и Устьянского районов УДН и ПР главного управления МЧС России по Архангельской области;

4) До 17 мая 2024 года предоставить заявку в МКУ «Вельск-Авто» на май - июнь 2024 года по организованной перевозке детей в лагеря с дневным пребыванием, а также не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало поездки, предоставить уведомления в ОГИБДД ОМВД России по Вельскому району, а также заявки на сопровождение.

5) До 17 мая 2024 года предоставить акты проверки (обследования) состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием приемки.

6) До 17 мая 2024 года предоставить в электронном виде отчет по категориям детей в лагерях с дневным пребыванием (согласно приложению № 4)

7) До 17 мая 2024 года предоставить в электронном виде отчет по детям в общеобразовательных организациях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по возрастным категориям (согласно приложению № 5).

8) До 17 мая 2024 года завершить подготовку лагеря с дневным пребыванием к приему детей, предпринять исчерпывающие меры по выполнению мероприятий, направленных на улучшение санитарно-гигиенического состояния, повышение противопожарной, антитеррористической и антикриминальной защищённости организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе:

обеспечить эффективное функционирование систем водоснабжения, установку фильтров по доочистке питьевой воды;

провести мероприятия по противоклещевой обработке территории лагерей с прилегающими к ним участками на расстоянии не менее 50 м перед заездом детей и каждой сменой, с интервалом 2-3 дня между сменами (при благоприятных погодных условиях), провести инструктажи с персоналом и детьми по вопросам профилактики клещевого вирусного энцефалита с обучением их навыкам само и взаимоосмотров с целью своевременного обнаружения попавших на одежду и кожные покровы клещей:

обеспечить организации отдыха и оздоровления детей устойчивой телефонной связью;

предусмотреть, при планировании работы лагерей отдыха и оздоровления детей, перерыв между сменами для проведения профилактических мероприятий не менее двух дней;

ужесточить требования по пожарной безопасности в период работы лагерей:

обеспечить дублирование сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны в зданиях классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф1.2, Ф4.1, Ф4.2;

обеспечить бесперебойную работу систем пожарной сигнализации и оповещения, электроснабжения, наличие средств пожаротушения, свободный доступ к эвакуационным выходам в течение всего времени функционирования лагеря;

провести работу по устранению всех угроз жизни и здоровью детей; не допускать проведение ремонтных работ, загромождение путей эвакуации, своевременно проводить очистку от отходов, запретить сжигание мусора на территории учреждений, исключить проведение походов, экскурсий с выходом детей в необработанные от клещей лесные массивы.

Перед началом каждой смены весь персонал всех ЛОУ должен пройти обследование на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу.

Перед началом каждой смены работники пищеблоков всех ЛОУ должны пройти обследование на наличие норо-, рота-, и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу;

9) До 07 июня 2024 года обеспечить создание добровольной пожарной охраны из числа обслуживающего персонала, обеспечить охрану пожарно-техническим вооружением, пройти обучение на базе подразделений противопожарной службы Архангельской области.

10) До 03 июня разработать план мероприятий по профилактике противоправного поведения и самовольных уходов детей с территории лагеря.

11) В периоды пребывания детей в лагерях отдыха и оздоровления обеспечить: принятие дополнительных мер по соблюдению законодательных ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в целях исполнения Трудового кодекса Российской Федерации;

страхование жизни и здоровья детей;

принятие необходимые меры, обеспечивающие безопасный полноценный отдых детей и подростков, создать условия для их занятости, проведения образовательной и оздоровительной работы;

принятие исчерпывающие меры по предупреждению несчастных случаев с детьми;

проведение инструктажей и занятий с персоналом и детьми по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения детей на водных объектах с отработкой навыков оказания первой помощи пострадавшим (в течение первых трех дней с начала заезда каждой смены), персональной ответственности работников за выполнение своих должностных обязанностей;

проведение мероприятий по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах;

проведение инструктажей с персоналом по действиям при получении информации о возможных террористических актах, обнаружении взрывчатых веществ и других подозрительных предметов, совершении преступлений и нарушениях общественного порядка, по определению каналов экстренной связи;

ежемесячные тренировочные занятия по эвакуации людей;

нахождение аттестованных спасателей на территории организаций отдыха и оздоровления, в которых планируется купание детей;

должное взаимодействие администраций учреждений с подразделениями полиции по недопущению самовольных уходов несовершеннолетних из дома, оздоровительных учреждений;

оказание услуг по отдыху и оздоровлению надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: реализацию профилактических мероприятий, направленных на повышение эффективности оздоровления детей;

оперативное предоставление информации о травматизме детей и несчастных случаях, произошедших с детьми, случаях инфекционных заболеваний, в срок не позднее одного дня с даты происшествия в управление образования администрации Вельского муниципального района по телефонам (81836) 6-28-76, 6-37-36, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций оперативное предоставление информации по телефонам 81836) 6-24-21(круглосуточно) - дежурный диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы администрации Вельского муниципального района, 112 - единый номер вызова экстренных оперативных служб, 01 - единый номер пожарных и спасателей.

12) До 24 июня 2024 года подвести итоги работы лагеря и предоставить: на бумажном носителе отчет об использовании средств областного бюджета на отдых и оздоровление и реестр отдохнувших детей в кабинет № 114-115 управления образования администрации Вельского муниципального района, согласно приложений № 6, 7, а также электронный вариант на USB- флэш-носителе;

отчеты по итогам оздоровления детей и выполнение норм питания в ТО ТУ Роспотребнадзора по адресу: г. Вельск, ул. Октябрьская, д.5а.

13) С 15 апреля по 20 сентября текущего года (далее—ежегодно), провести предварительную заявочную кампанию.

14) Осуществить заполнение журнала регистрации предварительных заявок от родителей (законных представителей) на оплату набора продуктов питания в течении срока проведения предварительной заявочной кампании (согласно приложению № 8).

15) До 27 сентября 2024 года предоставить информацию о планируемой численности детей в лагере с дневным пребыванием, о потребности на следующий календарный год в полной (частичной) оплате стоимости наборов продуктов питания по категориям детей.

16) До 30 декабря 2024 года осуществить выполнение целевых показателей качества и объема муниципальной услуги муниципального задания по организации отдыха детей.

17) сбор от классных руководителей заявлений и документов на детей, предоставленных родителями (законными представителями), а также родительской платы на культурно-массовые мероприятия по договору, заключенному с законными представителями детей в размере 1000,00 рублей, согласно решений из протоколов родительских собраний в ЛДП (20 (50) % от стоимости путевок);

18) сбор, совместно с медицинским работником амбулатории, на воспитанников ЛДП медицинских документов о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными;

19) организацию работы ЛДП;

20) организацию и выполнение культурной программы отдыха детей.

21) Начальнику ЛДП Шаманиной Марине Валентиновне обеспечить:

- количество детей в ЛДП в соответствии с плановыми показателями, определенными в период проведения предварительной заявочной кампании (с 15.04.-20.09 предыдущего финансового года) по предварительным заявкам от законных представителей детей, а также муниципальным заданием учреждения на текущий год и плановый период следующих годов- 30 человек в срок до 31.04.2024г.;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) при реализации путевок в лагерь согласно приложению к настоящему приказу в срок до 31.04.2024г.;
- составление плана работы на смену в срок до 31.04.2024г.
- оформление уголков по обеспечению безопасности жизнедеятельности ЛДП;
- ежедневное проведение осмотра территории лагеря (наличие посторонних предметов, противопожарное состояние помещений).
- страхование от несчастных случаев детей на период пребывания в ЛДП;
- ежедневный учет посещения ЛДП воспитанниками в таблице учета;
- реализацию Программы лагеря.

22) Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой на сумму 170,81 руб. в сутки на каждого ребенка.

23) Назначить Черных Надежду Васильевну заведующая хозяйством столовой, Кондратову Елену Александровну, повара ответственными лицами за функционирование пищеблока, соблюдение санитарно-гигиенических нормативов, организацию качественного, разнообразного, калорийного питания, включение в рацион питания витаминно-минеральных комплексов в возрастных дозировках, соблюдение норм питания в соответствии с утвержденным меню, обеспечение питьевого режима, ежедневное заполнение журналов. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья", "Журнал здоровья", "Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд", "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования", "Ведомость контроля за рационом питания", при необходимости - "Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования".

24) Бракеражной комиссии в составе председателя Шаманиной Марине Валентиновне и членов комиссии Братышевой Надежды Ионатовны, Макарьину Василию Александровичу, Сахаревой Екатерине Александровне, Храпову Петру Николаевичу обеспечить ежедневный контроль за питанием в ЛДП с заполнением "Журнал бракеража готовой кулинарной продукции".

25) Техническому персоналу Денисовой Наталии Сергеевне, обеспечить соблюдение режима влажных уборок на протяжении функционирования ЛДП.

26) Начальнику ЛДП Шаманиной Марине Валентиновне провести инструктажи под роспись с воспитателями ЛДП по охране труда и технике безопасности, в том числе по антитеррористической защищенности объекта отдыха: по действиям должностных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожара, в случае захвата заложников, обнаружении взрывоопасных предметов и веществ, первоочередных действиях при получении телефонного сообщения об акте терроризма; по соблюдению правил безопасного поведения детей и взрослых вблизи водоемов; по соблюдению правил трудового внутреннего распорядка, поведения детей и подростков, с регистрацией в журналах регистрации инструктажей по охране труда.

27) Воспитателям ЛДП провести инструктажи по технике безопасности с детьми, с регистрацией в журналах инструктажей, в том числе: по безопасности на водных объектах, по безопасности на дорогах с приглашением инспекторов ГИБДД, по безопасности в общественных местах и транспорте, пожарной безопасности и т.д., в том числе: перед каждым выходом детей на культурно-массовые мероприятия за пределы лагеря, а также объяснять безопасный маршрут следования на мероприятие и обратно в лагерь.

28) Начальнику ЛДП на начало смены организовать проведение обучения эвакуации людей на случай пожара, с привлечением инспекторов ГИМС МЧС России.

29) Вменить в обязанности воспитателей, ответственных за жизнь и здоровье воспитанников ЛДП:

- организованный сбор детей на начало дня в ЛДП по графику, проведение мероприятий по плану;
- контроль их присутствия в ЛДП, согласно списочного состава;
- организованную отpravку детей домой после окончания мероприятий.

30) Возложить ответственность за реализацию программы смены ЛДП, за соблюдение режима работы ЛДП, плана работы, за безопасность детей на Шаманину Марину Валентиновну, начальника лагеря.

31) Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников отрядов ЛДП возложить на воспитателей соответствующих отрядов:

- Братышеву Надежду Ионатовну;
- Макарьин Василий Александрович;
- Храпов Петр Николаевич;
- Сахарева Екатерина Александровна;
- Шаманина Марина Валентиновна;

32) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Мигунова А.П.

С приказом ознакомлен(а):

Начальник лагеря Шаманина М.В./ МШ «03» апреля 2024г.

Воспитатель Макарын В.А./ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воспитатель Братышева Н.И./ БН «03» апрель 2024г.

Воспитатель Сахарева Е.А./ СА «03» апрель 2024г.

Воспитатель Храпов П.Н./ ХП «03» апрель 2024г.

Заведующий хозяйством Черных Н.В./ ЧН «03» апрель 2024г.

Повар Кондратова Е.А./ КОН «03» апрель 2024г.

Технический персонал /Денисова Н.С./ ДН «03» апрель 2024г.